



Ayuntamiento
de
Valdáliga

**BASES Y CONVOCATORIA DEL PROCESO SELECTIVO MEDIANTE CONCURSO-
OPOSICIÓN PARA LA CONTRATACION LABORAL TEMPORAL Y LA CREACIÓN
DE UNA BOLSA DE EMPLEO PARA UN JEFE DE PLAYA Y CINCO SOCORRISTAS
PARA EL SERVICIO DE SALVAMENTO Y SEGURIDAD DE LAS PLAYAS
VIGILADAS DEL MUNICIPIO DE VALDÁLIGA EN LA TEMPORADA DE BAÑOS DE
2024.**

BASE PRIMERA.- NORMAS GENERALES.

1.1 Objeto.

El objeto de estas bases y convocatoria es la selección mediante concurso-oposición de un jefe de playa y cinco socorristas para el servicio de salvamento y seguridad de las playas vigiladas del municipio de Valdáliga en la temporada de baños de 2024. Con la convocatoria a la que se refieren estas bases se pretenden cubrir las vacantes del personal seleccionado la temporada pasada para los periodos 2023 y 2024 que ha renunciado a su contratación en la temporada 2024. También se pretenden crear bolsas de empleo en cada categoría para la contratación del personal que las integre cuando medien necesidades de nuevas contrataciones con ocasión de bajas médicas, vacaciones, licencias o circunstancias análogas, necesidad de ampliar el servicio de vigilancia o cubrir las necesidades de este servicio en futuras temporadas. Estas bolsas mantendrán su vigencia hasta la convocatoria de nuevos procesos selectivos.

1.2. Características de las plazas.

1.2.1. Sistema de selección: concurso-oposición.

1.2.2. Titulación exigida para todas las plazas:

- Título de educación secundaria obligatoria, graduado escolar, formación profesional de primer grado o equivalente.
- Título que acredite a los aspirantes como técnicos en salvamento acuático adecuado a los puestos, expedido por la Cruz Roja, la Federación Española de Salvamento y Socorrismo o una administración competente. En el caso de que el título se haya expedido por la Federación Española de Salvamento y Socorrismo, se deberá acompañar al mismo copia compulsada de la licencia federativa para el año de que se trate, así como copia compulsada del certificado de haber superado el reciclaje bianual.

1.2.3. Número de plazas: un jefe de playa y cinco socorristas

1.2.4. Funciones del servicio:

Son funciones del servicio de vigilancia en las playas las siguientes:

- Velar por la conservación de las señales y del material destinado a la prevención de accidentes, vigilancia, salvamento, socorro y transporte de accidentados.
- Hacer respetar la prohibición de que las embarcaciones con motor y las prácticas de esquí acuático evolucionen y efectúen sus ejercicios en las proximidades de la orilla, y

Firma 1 de 1	JOSE RAMÓN FUERTES FERNÁNDEZ	07/05/2024	SECRETARIO
--------------	---------------------------------	------------	------------

Puede comprobar la validez de este documento utilizando el Servicio de Verificación de documentos electrónicos disponible en la sede electrónica de esta entidad. En el Servicio de Verificación debe informar el Código Seguro de Validación de este documento

Código Seguro de Validación f248eeb72af64a558ee0790c54fbabd2001

Url de validación <https://sedevaldaliga.simplificacloud.com>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original



la prescripción de que hagan sus entradas y salidas por las calles especialmente señalizadas al efecto, todo ello de acuerdo con las disposiciones vigentes.

3. Mantener la zona destinada al baño totalmente despejada de animales y objetos que puedan presentar peligro para los bañistas.

4. Señalizar las zonas de baño de acuerdo con la clasificación establecida, modificando éstas cuando las circunstancias de tiempo u otras así lo aconsejen.

5. En general, evitar toda clase de actividades que resulten peligrosas para los usuarios de las playas.

6. Las que se le atribuyan en la ordenanza reguladora del uso de las playas del término municipal de Valdáliga.

DEL JEFE DE PLAYA:

Corresponde al jefe de playa la organización, dirección y coordinación de todos los efectivos dispuestos para cubrir el servicio de vigilancia y salvamento de vidas humanas en las playas vigiladas del término municipal de Valdáliga, y en particular:

a) Coordinar el equipo personal adscrito al servicio de salvamento y servir de vínculo y comunicación con la alcaldía, con la concejalía competente, con la agente auxiliar de la policía local, con la brigada de obras y servicios y con los servicios de protección civil.

b) Implantar el plan de salvamento en cada una de las playas.

c) Controlar la disponibilidad y el estado de las instalaciones y del material adscrito al servicio.

d) Elaborar los informes de las actuaciones destacables e incidencias.

e) Cumplimentar los partes diarios.

f) Las que se le atribuyen en la ordenanza reguladora del uso de las playas del término municipal de Valdáliga.

DE LOS SOCORRISTAS ACUATICOS:

Las funciones de los socorristas serán las propias del servicio de salvamento y seguridad de vidas humanas en las playas vigiladas del término municipal de Valdáliga, incluidas las de reanimación y prestación de primeros auxilios.

Para la realización de dichas funciones se exige su presencia continua en la playa durante todo el tiempo en que se preste el servicio de vigilancia de la misma, debiendo llevarse a cabo dichas actuaciones bajo la dirección y coordinación del superior jerárquico.

En particular, son funciones de los socorristas acuáticos:

a) Labores preventivas. Vigilancia activa y pasiva de personas, artefactos flotantes, animales y estado de la playa. Los socorristas informarán a los bañistas de las normas que deban observar, de la temporada y los horarios de baños, acerca de las banderas y demás señalización.

En caso de intervención (rescate y salvamento), los socorristas actuarán de acuerdo con las tareas definidas en el plan de salvamento y bajo el control del responsable del puesto.

b) Asistencia sanitaria tanto en la sala de curas como en la zona de baño y colindantes.

c) Las que se les atribuyen en la ordenanza reguladora del uso de las playas del término municipal de Valdáliga.

Así mismo, desarrollarán cualquier otra actividad o función derivada del servicio que pueda encomendarles la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Valdáliga.

1.2.5. Duración de los contratos.- Con carácter general y salvo las excepciones que se puedan establecer y que se reflejen en los correspondientes contratos laborales, la duración de los contratos será coincidente con la temporada de baños de 2024 establecida por el Gobierno de Cantabria en las órdenes reguladoras y por las que se convoquen las subvenciones a los ayuntamientos para la vigilancia, rescate y salvamento en las playas de la comunidad autónoma de Cantabria. En su caso, las

Firma 1 de 1	JOSE RAMÓN FUERTES FERNÁNDEZ	07/05/2024	SECRETARIO
--------------	------------------------------	------------	------------

Puede comprobar la validez de este documento utilizando el Servicio de Verificación de documentos electrónicos disponible en la sede electrónica de esta entidad. En el Servicio de Verificación debe informar el Código Seguro de Validación de este documento

Código Seguro de Validación f248eeb72af64a558ee0790c54fbabd2001

Url de validación <https://sedevaldliga.simplificacloud.com>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





Ayuntamiento
de
Valdáliga

contrataciones podrán hacerse de forma gradual para dar cumplimiento a lo dispuesto en las citadas órdenes del Gobierno de Cantabria y, en ese supuesto, el orden de puntuación obtenido en el proceso selectivo determinará el orden de llamamiento y contratación.

1.2.6. Jornada laboral: La jornada de trabajo será de ocho horas diarias y se desarrollará entre las 11,30 y 19,30 horas. No obstante, el horario se determinará en un calendario laboral específico del servicio que garantice en todo momento la calidad y efectividad del mismo.

Cuanto se dispone en este punto se entiende sin perjuicio de que pueda ampliarse la jornada en base a resoluciones municipales que respetarán en todo caso los convenios y las disponibilidades presupuestarias. Dichas resoluciones serán de cumplimiento obligatorio por los trabajadores afectados y se entenderá que no implican modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo.

1.2.7. Salario:

El salario bruto mensual para la temporada 2024 es el siguiente para los distintos puestos de trabajo:

- a) Jefe de playa: 1.500,00 euros brutos mensuales.
- b) Socorrista: 1.200,00 euros brutos mensuales.

BASE SEGUNDA.- RELACION CON EL AYUNTAMIENTO.

Las contrataciones para la temporada 2024 se realizarán en régimen de derecho laboral, con carácter temporal, no creando ningún tipo de relación laboral permanente con el Ayuntamiento de Valdáliga.

BASE TERCERA.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES. INCOMPATIBILIDADES.

3.1. Para tomar parte en las pruebas de selección, será necesario:

- a) Poseer la nacionalidad española o ser nacional de un país de la Unión Europea o de otro estado en los términos previstos en el Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- b) Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- d) Estar en posesión de los títulos exigidos en la base 1.2.2 o en condiciones de obtenerlos en la fecha de inicio de la prestación del servicio.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas.
- f) No hallarse comprendido en ninguna de las causas de incompatibilidad o incapacidad para ser funcionario o trabajador al servicio de una Administración Pública, establecidas en la legislación vigente.

Firma 1 de 1		
	JOSE RAMÓN FUERTES FERNÁNDEZ	07/05/2024
		SECRETARIO

Puede comprobar la validez de este documento utilizando el Servicio de Verificación de documentos electrónicos disponible en la sede electrónica de esta entidad. En el Servicio de Verificación debe informar el Código Seguro de Validación de este documento

Código Seguro de Validación f248eeb72af64a558ee0790c54fbabd2001

Url de validación <https://sedevaldaliga.simplificacloud.com>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original



3.2.- Todos los requisitos anteriores deberán reunirlos los aspirantes en la fecha de inicio de la prestación del servicio, decaendo en todos sus derechos todos los aspirantes que aun habiendo superado las pruebas no acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos en la citada fecha.

3.3. Las incompatibilidades para el desempeño de los puestos de trabajo serán las comprendidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

BASE CUARTA.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

4.1.- En las instancias (ANEXO II) en las que se solicite tomar parte en el proceso selectivo, los aspirantes deberán manifestar que reúnen o que reunirán en la fecha de inicio de prestación del servicio todos y cada uno de los requisitos exigidos. Dichas instancias se dirigirán al señor alcalde-presidente del Ayuntamiento de Valdáliga, se ajustarán al modelo normalizado que se facilitará en las dependencias municipales y se podrán presentar entre los días señalados en el bando que se publique al efecto. Las instancias podrán presentarse de cualquiera de los modos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los aspirantes que opten a más de una plaza (jefe de playa o socorrista) deberán marcar todas las casillas que correspondan en la instancia.

No se establecen derechos de examen.

4.2. A las instancias se acompañarán:

- a) Fotocopias compulsadas del Documento Nacional de Identidad o del documento equivalente en el Estado de la nacionalidad de los interesados.
- b) Originales o fotocopias compulsadas de los documentos que acrediten que los aspirantes están en posesión de los títulos exigidos en la base 1.2.2 o en condiciones de obtenerlos en la fecha de inicio del servicio.
- c) Documento oficial expresivo del número de afiliación a la Seguridad Social.
- d) Certificado médico acreditativo de la aptitud para la realización de las pruebas físicas que se contemplan en estas bases.
- e) Originales o fotocopias compulsadas de los documentos que acrediten los méritos que se aleguen para la fase de concurso (salvo en el caso de los servicios prestados para el Ayuntamiento de Valdáliga).

4.3. Los méritos alegados por los aspirantes deberán acreditarse documentalmente en los términos establecidos en la base 7.1 de las presentes bases y convocatoria, sin que el tribunal pueda presumir la concurrencia de mérito alguno distinto de los manifestados dentro del periodo de presentación de instancias, salvo causas de fuerza mayor alegadas en el momento de presentación de la solicitud de admisión a este proceso de selección. Será de la exclusiva responsabilidad de los aspirantes la falta o defecto en la acreditación de los méritos alegados que impida al tribunal su valoración en términos de igualdad con respecto al resto de los interesados.

4.4. Los aspirantes quedarán vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo demandar su modificación únicamente mediante escrito motivado que deberán presentar dentro del plazo establecido para la formulación de solicitudes. Transcurrido este plazo, no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

Firma 1 de 1		SECRETARIO
	JOSE RAMÓN FUERTES	
	FERNÁNDEZ	07/05/2024

Puede comprobar la validez de este documento utilizando el Servicio de Verificación de documentos electrónicos disponible en la sede electrónica de esta entidad. En el Servicio de Verificación debe informar el Código Seguro de Validación de este documento

Código Seguro de Validación	f248eeb72af64a558ee0790c54fbabd2001
Url de validación	https://sedevaldaliga.simplificacloud.com
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





Ayuntamiento
de
Valdáliga

BASE QUINTA.- RELACIÓN DE ADMITIDOS.

5.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el alcalde resolverá en el plazo máximo de dos días hábiles la aprobación de la lista de admitidos y excluidos a las pruebas. La lista de admitidos y excluidos se expondrá en la página web municipal y en los tablones de anuncios físico y electrónico del Ayuntamiento de Valdáliga.

5.2. En dicha resolución se indicarán el lugar, la fecha y la hora de realización de los ejercicios de la fase de oposición, así como la relación de los aspirantes admitidos y excluidos, con indicación de las causas de exclusión.

5.3. La resolución por la que se apruebe la lista de admitidos y excluidos pondrá fin a la vía administrativa y frente a la misma podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante los juzgados de dicho orden con sede en Santander o, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que la haya dictado. Dichos recursos podrán interponerse en la forma y plazos establecidos en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley Reguladora de las Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

5.4. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

BASE SEXTA.- TRIBUNAL CALIFICADOR.

6.1. Composición.

El tribunal calificador de las pruebas selectivas será nombrado por el alcalde-presidente del Ayuntamiento de Valdáliga. Su composición responderá a los principios de imparcialidad y profesionalidad. El tribunal calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, con voz y sin voto, que se limitarán al asesoramiento en las materias de sus especialidades técnicas.

6.2. Actuación y constitución.

El tribunal no se podrá constituir ni actuar sin la presencia de la mitad más uno de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente, incluidos el presidente y el secretario. Los suplentes podrán intervenir solamente en casos de ausencia justificada, no pudiendo, por tanto, actuar indistinta o concurrentemente con los titulares. En caso de ausencia, tanto del presidente titular como del suplente, el primero nombrará de entre los vocales con derecho a voto un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el vocal de mayor edad con derecho a voto.

Firma 1 de 1		SECRETARIO
	JOSE RAMÓN FUERTES	
	FERNÁNDEZ	

Puede comprobar la validez de este documento utilizando el Servicio de Verificación de documentos electrónicos disponible en la sede electrónica de esta entidad. En el Servicio de Verificación debe informar el Código Seguro de Validación de este documento

Código Seguro de Validación f248eeb72af64a558ee0790c54fbabd2001

Url de validación <https://sedevaldaliga.simplificacloud.com>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original



El procedimiento de actuación del tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Igualmente su actuación habrá de ajustarse estrictamente a las bases de la convocatoria. No obstante, el tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de las pruebas selectivas en todo lo no previsto en estas bases. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de los asistentes con voz y voto, dirimiendo los empates el voto de calidad del presidente. Los acuerdos del tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en las leyes del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

El tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.3 Abstención y recusación.

Los miembros del tribunal estarán sujetos a los supuestos de abstención y recusación previstos en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, no pudiendo ser nombrados miembros, colaboradores o asesores de los mismos quienes hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

La composición del tribunal se publicará en la página web municipal y en los tablones de anuncios físico y electrónico del Ayuntamiento de Valdáliga.

6.4. Clasificación del Tribunal de selección.

El Tribunal Calificador tendrá la categoría tercera, conforme a lo preceptuado el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo.

BASE SÉPTIMA.- DESARROLLO DE LAS PRUEBAS.

La selección de efectuará mediante concurso-oposición, con sujeción a lo dispuesto en las presentes bases.

7.1. Fase de concurso.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, no pudiendo en ningún caso aplicarse la puntuación obtenida en la misma para superar la fase de oposición. No se otorgará puntuación alguna a los méritos que no estén plenamente justificados documentalmente en la forma prevista en estas bases.

Los méritos alegados por los aspirantes se valorarán de conformidad con el baremo establecido a continuación. La relación de méritos aportados, junto con las acreditaciones correspondientes, se referirán exclusivamente a los aspectos puntuables. Excepto en el caso de los servicios prestados para el Ayuntamiento de Valdáliga, para los que no se requiere justificación, los méritos que se aleguen habrán de justificarse mediante documento original o fotocopia compulsada y tal justificación deberá adjuntarse a la solicitud.

Salvo la excepción ya citada para los servicios prestados para el Ayuntamiento de Valdáliga, los méritos alegados y no justificados no serán tenidos en cuenta por el tribunal, que podrá requerir a los aspirantes a los únicos efectos de aclarar los méritos alegados y justificados documentalmente dentro del plazo.

Firma 1 de 1		
	JOSE RAMÓN FUERTES FERNÁNDEZ	07/05/2024
		SECRETARIO

Puede comprobar la validez de este documento utilizando el Servicio de Verificación de documentos electrónicos disponible en la sede electrónica de esta entidad. En el Servicio de Verificación debe informar el Código Seguro de Validación de este documento	
Código Seguro de Validación	f248eeb72af64a558ee0790c54fbabd2001
Url de validación	https://sedevaldaliga.simplificacloud.com
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





Ayuntamiento
de
Valdáliga

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 3,00 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

7.1.1. Plaza de jefe de playa.

En este apartado se valorará la experiencia profesional acreditada hasta un máximo de 3,00 puntos.

- Por haber prestado servicios como jefe de playa o de servicio de salvamento en playa: 3,00 puntos por cada temporada de baños o por cada tres meses de servicio en playas.

7.1.2. Plazas de socorrista.

En este apartado se valorará la experiencia profesional acreditada hasta un máximo de 3,00 puntos.

- Por haber prestado servicios como socorrista acuático: 1,00 punto por cada temporada de baños o por cada tres meses de servicio en playas.
- Por haber prestado servicios como socorrista acuático: 0,50 puntos por cada temporada de baños o por cada tres meses de servicio en piscinas o en instalaciones acuáticas análogas.
- En el caso de que los servicios no hayan completado los periodos del apartado anterior, se prorratearán por días.

7.1.3. Acreditación de los méritos.

Los citados méritos se acreditarán mediante alguno de los siguientes medios, según proceda:

1.- Certificación expedida por la administración por la que haya sido contratado el aspirante, en la que consten el puesto de trabajo, la duración del contrato, la jornada laboral (número de horas semanales) y el lugar de prestación del servicio, especificando si se trata de playa o de piscina. Además se acompañará necesariamente el informe de la vida laboral.

2.- En el caso de que los servicios se hayan prestado para empresas privadas, los méritos se justificarán mediante copias compulsadas de los contratos de trabajo en los que habrá de constar de forma clara el puesto de trabajo, la duración del contrato, la jornada laboral (número de horas semanales) y el lugar de prestación del servicio, especificando si se trata de playa o de piscina. Además se acompañará necesariamente el informe de la vida laboral.

Firma 1 de 1	JOSE RAMÓN FUERTES FERNÁNDEZ	07/05/2024	SECRETARIO
--------------	------------------------------	------------	------------

Puede comprobar la validez de este documento utilizando el Servicio de Verificación de documentos electrónicos disponible en la sede electrónica de esta entidad. En el Servicio de Verificación debe informar el Código Seguro de Validación de este documento

Código Seguro de Validación	f248eeb72af64a558ee0790c54fbabd2001
Url de validación	https://sedevaldaliga.simplificacloud.com
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original



A efectos de valoración de los méritos, se hace constar que se entenderá que un mes equivale a 30 días a jornada completa y que una jornada completa son 37,5 horas semanales.

7.2. Fase de oposición.

7.2.1. Pruebas de aptitud física. (Para su realización se requerirá un certificado médico acreditativo de la capacidad física para participar en las mismas).

Los aspirantes a cualquiera de las plazas deberán superar las pruebas de aptitud física que determine el tribunal calificador entre las que se indican a continuación. Dichas pruebas tendrán carácter eliminatorio y tras su realización los aspirantes serán calificados como aptos o no aptos.

- Agarre en suspensión en barra con brazos flexionados, presa con las manos hacia atrás en supino, con las piernas completamente extendidas y los pies sin tocar en el suelo. La barbilla estará situada por encima de la barra y sin tener contacto con ella.
Tiempo mínimo:
Hombres: 35 segundos.
Mujeres: 20 segundos.
- Flexiones de pecho.
Se realizarán un mínimo de 15 flexiones en un tiempo máximo de un minuto.
- Carrera de 50 metros.
Tiempos máximos:
Hombres: 9 segundos.
Mujeres: 10 segundos.
- Lanzamiento de balón medicinal de 5 kilogramos.
Distancias mínimas:
Hombres: 5 metros.
Mujeres: 3,5 metros.
- Carrera en cinta.
Un kilómetro a 10 kilómetros por hora.

7.2.2. Pruebas teóricas.

7.2.2. a) Plaza de jefe de playa.

Consistirá en la ejecución de un examen tipo test a desarrollar en un tiempo máximo de media hora.
Dicho examen versará sobre cuestiones relacionadas con los siete temas del anexo I, se calificará hasta un máximo de 10 puntos y será necesario obtener como mínimo una calificación de 5 puntos para superarlo.
Este ejercicio tiene carácter eliminatorio y es obligatorio.

7.2.2. b) Plazas de socorrista.

Consistirá en la ejecución de un examen tipo test a desarrollar en un tiempo máximo de media hora.

Firma 1 de 1		
	JOSE RAMÓN FUERTES	SECRETARIO
	FERNÁNDEZ	07/05/2024

Puede comprobar la validez de este documento utilizando el Servicio de Verificación de documentos electrónicos disponible en la sede electrónica de esta entidad. En el Servicio de Verificación debe informar el Código Seguro de Validación de este documento	
Código Seguro de Validación	f248eeb72af64a558ee0790c54fbabd2001
Url de validación	https://sedevaldliga.simplificacloud.com
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





Ayuntamiento
de
Valdáliga

Dicho examen versará sobre cuestiones relacionadas con los seis primeros temas del anexo I, se calificará hasta un máximo de 10 puntos y será necesario obtener como mínimo una calificación de 5 puntos para superarlo.
Este ejercicio tiene carácter eliminatorio y es obligatorio.

7.3. Calificación final.

7.3.1. Plaza de jefe de playa.

Para la plaza de jefe de playa, la calificación final será el resultado de sumar la nota del ejercicio teórico de la fase de oposición a la puntuación obtenida por los méritos alegados para la fase de concurso.

Los casos de empate de las puntuaciones finales se resolverán priorizando a aquellos candidatos que hubieran obtenido mayores puntuaciones en el ejercicio teórico de la fase de oposición; si persistiesen los empates, se resolverán a favor de quienes hubiesen acreditado mayor puntuación por experiencia profesional en playas, y, si continuasen los empates, el tribunal podrá resolver la prelación mediante sorteo, que en todo caso será público.

7.3.2. Plazas de socorrista.

Para las plazas de socorrista, la calificación final será el resultado de sumar la nota del ejercicio teórico de la fase de oposición a la puntuación obtenida por los méritos alegados para la fase de concurso.

Los casos de empate de las puntuaciones finales se resolverán priorizando a aquellos candidatos que hubieran obtenido mayores puntuaciones en el ejercicio de la fase de oposición; si persistiesen los empates, se resolverán a favor de quienes hubiesen acreditado mayor puntuación por experiencia profesional en playas, y, si continuasen los empates, el tribunal podrá resolver la prelación mediante sorteo, que en todo caso será público.

BASE OCTAVA.- RELACIÓN DE APROBADOS, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

8.1.- Concluidas las pruebas, el tribunal dispondrá la publicación en la página web municipal y en los tablones de anuncios físico y electrónico del Ayuntamiento de Valdáliga de la relación de aprobados por orden de puntuación y clasificación, con la propuesta concreta de los aspirantes seleccionados para su contratación como personal laboral temporal. La propuesta de contratación se formulará por el citado orden de clasificación y no podrá rebasar el número de plazas a cubrir.

El tribunal elevará dicha propuesta al alcalde, remitiéndole también el acta de la última sesión. En dicha acta se contendrá una relación por orden de puntuación y clasificación de todos los aspirantes que habiendo superado las pruebas selectivas excedan del número de plazas a cubrir.

Firma 1 de 1		
	JOSE RAMÓN FUERTES	SECRETARIO
	FERNÁNDEZ	07/05/2024

Puede comprobar la validez de este documento utilizando el Servicio de Verificación de documentos electrónicos disponible en la sede electrónica de esta entidad. En el Servicio de Verificación debe informar el Código Seguro de Validación de este documento

Código Seguro de Validación f248eeb72af64a558ee0790c54fbabd2001

Url de validación <https://sedevaldaliga.simplificacloud.com>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original



Estas últimas relaciones de los aspirantes que habiendo superado las pruebas excedan del número de plazas a cubrir y, por tanto, no hayan sido propuestos para su contratación, generarán las correspondientes bolsas de empleo, de conformidad con lo dispuesto en la base novena de las presentes bases y convocatoria.

La superación de las pruebas selectivas no generará derecho alguno a favor de los aspirantes no incluidos en la propuesta de contratación que formule el tribunal.

Cuando el tribunal no pueda efectuar propuesta de contratación por no haber concurrido los aspirantes o porque éstos no hayan alcanzado la puntuación exigida para superar las pruebas selectivas, propondrá al alcalde que se declaren desiertas las plazas.

8.2.- Presentación de documentación. Documentos exigibles.

Antes de la firma del contrato y en cualquier caso antes del inicio de la prestación del servicio, los aspirantes propuestos presentarán en las oficinas municipales de Valdáliga los informes médicos acreditativos de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones para las que hayan sido seleccionados. Igualmente deberán aportar la documentación necesaria para la formalización de los correspondientes contratos laborales.

8.3. Quienes dentro del plazo indicado no presentasen la documentación requerida o resultase de ésta que no reúnen alguna de las condiciones exigidas, no podrán ser contratados, quedando anuladas todas sus actuaciones sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia por la que solicitaron tomar parte en las pruebas selectivas.

8.4. El alcalde dictará una resolución disponiendo la contratación como personal laboral temporal de los aspirantes seleccionados, formalizándose inmediatamente después los oportunos contratos de trabajo.

8.5. Si transcurridos los plazos establecidos no se presentase la documentación requerida o si alguno de los aspirantes propuestos no reuniese los requisitos exigidos, el alcalde dispondrá la contratación del aspirante que, habiendo superado las pruebas de selección, hubiera obtenido mayor puntuación, siguiendo el orden de clasificación definitiva, previa presentación de los correspondientes documentos.

BASE NOVENA.- BOLSA DE EMPLEO.

El orden de puntuación de las relaciones de aspirantes aprobados no propuestos para la contratación de cada categoría servirá para generar las correspondientes bolsas de empleo para el caso de que se produzcan bajas, renunciaciones, vacantes o para cuando se precise personal para la ejecución de programas de carácter temporal o por causa de exceso o acumulación de tareas. Estas bolsas de empleo tendrán vigencia hasta la próxima celebración de las pruebas selectivas.

A estos efectos, el llamamiento para efectuar los nombramientos o contrataciones se efectuará por oficio dirigido al integrante que ocupe el primer lugar en la correspondiente bolsa de empleo, y así sucesivamente por riguroso orden de puntuación, excepto que razones de urgencia en amparo del interés municipal justifiquen el llamamiento por teléfono, debiéndose extender diligencia al respecto.

Dentro del plazo de dos días naturales desde que se efectúen los llamamientos, los interesados deberán presentar los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria, así como los documentos precisos para suscribir los correspondientes contratos laborales.

Firma 1 de 1		
	JOSE RAMÓN FUERTES FERNÁNDEZ	07/05/2024
	SECRETARIO	

Puede comprobar la validez de este documento utilizando el Servicio de Verificación de documentos electrónicos disponible en la sede electrónica de esta entidad. En el Servicio de Verificación debe informar el Código Seguro de Validación de este documento	
Código Seguro de Validación	f248eeb72af64a558ee0790c54fbabd2001
Url de validación	https://sedevaldaliga.simplificacloud.com
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





Ayuntamiento
de
Valdáliga

Si efectuado un llamamiento éste no fuese atendido por el integrante de la bolsa de empleo interesado, el citado aspirante quedará automáticamente excluido de la misma, salvo que concurren causas de fuerza mayor alegadas y suficientemente acreditadas que imposibiliten la incorporación al puesto de trabajo. En todo caso, en este último supuesto, de producirse un posterior llamamiento y mantenerse la decisión de no incorporarse al puesto objeto de provisión, se procederá a la exclusión del aspirante de la bolsa de empleo.

Si una vez contratado temporalmente un integrante de la lista de reserva o bolsa de empleo y continuando vigente su relación laboral temporal, se produjera una nueva necesidad de nombramiento interino para otro puesto, se procederá a nombrar al siguiente de la lista por orden de puntuación y así sucesivamente.

Cuando en un mismo acto se solicite cubrir varias plazas, se ordenará esta petición de mayor a menor duración del contrato de trabajo, asignándose los puestos de trabajo en función de la puntuación de los integrantes de la bolsa de empleo.

Cuando la contratación derivada del primer llamamiento no supere el plazo de 30 días, se considerará que el trabajador llamado mantiene su puntuación y posición en la bolsa de empleo a efectos de ser incluido en nuevos llamamientos.

Cuando tras el primero o sucesivos llamamientos el tiempo de trabajo total prestado supere el plazo 30 días, el trabajador llamado pasará al último puesto de la bolsa de empleo.

En todo caso, los integrantes de las listas de reserva o bolsas de empleo únicamente serán titulares de una expectativa de derecho para ser contratados temporalmente por orden de puntuación, para casos de vacantes que lo precisen y mientras no se realice otro procedimiento selectivo para cubrir las plazas.

BASE DÉCIMA. JURISDICCIÓN COMPETENTE.

La convocatoria, estas bases y cuantos actos administrativos se deriven de ellas y de la actuación del tribunal calificador, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos, formas y plazos establecidos en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Firma 1 de 1		
	JOSE RAMÓN FUERTES FERNÁNDEZ	07/05/2024
	SECRETARIO	

Puede comprobar la validez de este documento utilizando el Servicio de Verificación de documentos electrónicos disponible en la sede electrónica de esta entidad. En el Servicio de Verificación debe informar el Código Seguro de Validación de este documento	
Código Seguro de Validación	f248eeb72af64a558ee0790c54fbabd2001
Url de validación	https://sedevaldaliga.simplificacloud.com
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original



ANEXO I. TEMARIO

Para todos los puestos:

Tema 1. Principios generales del salvamento acuático. Secuencia de actuación en el salvamento acuático y su organización. Buceo. Los métodos de remolque en el salvamento acuático.

Tema 2. Principios generales del socorrismo: Decálogo del socorrista. Clasificación de Urgencias Médicas. Muerte real y muerte aparente. Valoración de un accidentado. Diagnóstico de muerte aparente y muerte real. Alteraciones de la consciencia.

Tema 3. Asfixias. Parada cardiaca. Recuperación cardio-pulmonar (R.C.P.) Agresiones por cuerpos extraños. Lesiones: sobre la piel, vasculares, sobre el hueso, articulares, musculares. Clasificación de los traumatismos. Traumatismos físicos por calor, por frío, por electricidad y traumatismos químicos. Transporte de accidentados.

Tema 4. Responsabilidad civil y penal del técnico en salvamento acuático.

Tema 5. Prevención y Seguridad Laboral.

Tema 6. Zonas de Baños del municipio de Valdáliga: evaluación de riesgos. Instrucciones sobre Balizamiento de playas.

Para el Jefe de Playas (además de los seis temas anteriores):

Tema 7. Las funciones de coordinación del servicio de salvamento.

Firma 1 de 1	
JOSE RAMÓN FUERTES FERNÁNDEZ	SECRETARIO
07/05/2024	

Puede comprobar la validez de este documento utilizando el Servicio de Verificación de documentos electrónicos disponible en la sede electrónica de esta entidad. En el Servicio de Verificación debe informar el Código Seguro de Validación de este documento	
Código Seguro de Validación	f248eeb72af64a558ee0790c54fbabd2001
Url de validación	https://sedevaldaliga.simplificacloud.com
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





Ayuntamiento
de
Valdáliga

ANEXO II

SOLICITUD TRABAJO PERSONAL SOCORRISMO

NOMBRE Y APELLIDOS:	
N.I.F.:	
DOMICILIO:	
TELEFONO	E-MAIL

Comparece ante el señor Alcalde del Ayuntamiento de Valdáliga y **EXPONE:**

- Que ha tenido conocimiento de las bases y de la convocatoria efectuada por el Ayuntamiento de Valdáliga para cubrir los puestos de trabajo y la creación de una bolsa de empleo de **un jefe de playa y cinco socorristas** para el servicio de Salvamento de vidas humanas en la playa de Oyambre y La Rabia, término municipal de Valdáliga para la temporada de baño de 2024.

- Declara bajo su responsabilidad que cumple todas y cada una de las condiciones exigidas en la convocatoria y en las bases para cubrir los citados puestos de trabajo y para la creación de la bolsa de empleo, y adjunta la siguiente documentación:

- ☐ Documentación acreditativa de los méritos que se aportan para la fase de concurso (en caso de servicios prestados en el Ayuntamiento de Valdáliga los aspirantes estarán exentos de presentar esta documentación)
- ☐ Estar en posesión de los títulos de E.S.O., Graduado Escolar, F.P.1 o equivalente y Técnico en salvamento acuático actualizado o compromiso de obtenerlo antes del inicio del servicio, así como, licencia anual actualizada
- ☐ Fotocopia compulsada del D.N.I.
- ☐ Declaración jurada de cumplimiento de los requisitos exigidos en las bases.
- ☐ Certificado médico que acredite la aptitud para la realización de las pruebas físicas.
- ☐ Vida Laboral actualizada.

Por todo lo cual, **SOLICITA:**

Ser contratado en el servicio como:

- ☐ **SOCORRISTA**
- ☐ **JEFE DE PLAYA**

En Valdáliga, a dé de 2024.

Fdo: D/Dª _____

Firma 1 de 1
JOSE RAMÓN FUERTES
FERNÁNDEZ
07/05/2024
SECRETARIO

Puede comprobar la validez de este documento utilizando el Servicio de Verificación de documentos electrónicos disponible en la sede electrónica de esta entidad. En el Servicio de Verificación debe informar el Código Seguro de Validación de este documento

Código Seguro de Validación f248eeb72af64a558ee0790c54fbabd2001

Url de validación <https://sedevaldaliga.simplificacloud.com>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original



Diligencia:

La pongo yo, el Secretario-Interventor del Ayuntamiento de Valdáliga para hacer constar que las bases y convocatoria que quedan transcritas y que corresponden al proceso selectivo mediante concurso-oposición para la contratación laboral temporal y para la creación de una bolsa de empleo para un jefe de playa y cinco socorristas para el servicio de salvamento y seguridad de las playas vigiladas del Ayuntamiento de Valdáliga en la temporada de baños de 2024, han sido aprobadas por resolución de la Alcaldía del 7 de mayo de 2024.

Roiz, Valdáliga, a la fecha de la firma electrónica.

José Ramón Fuertes Fernández.
Secretario-Interventor.

Firma 1 de 1	
JOSE RAMÓN FUERTES FERNÁNDEZ	SECRETARIO
07/05/2024	

Puede comprobar la validez de este documento utilizando el Servicio de Verificación de documentos electrónicos disponible en la sede electrónica de esta entidad. En el Servicio de Verificación debe informar el Código Seguro de Validación de este documento	
Código Seguro de Validación	f248eeb72af64a558ee0790c54fbabd2001
Url de validación	https://sedevaldaliga.simplificacloud.com
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

